

Số: 214 /TB-SGDĐT

An Giang, ngày 28 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ các dịp lễ, tết năm 2019

Thực hiện Thông báo số 728/TB-UBND ngày 12/11/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc thông báo nghỉ các dịp lễ, tết năm 2019; Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh An Giang, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo, hướng dẫn việc nghỉ các dịp lễ, tết trong năm 2019 như sau:

I. VỀ THỜI GIAN NGHỈ LỄ, TẾT NĂM 2019

1. Tết Dương lịch 2019

Cán bộ, công chức, viên chức, học sinh (học viên) được nghỉ từ thứ Hai, ngày 31/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 05/01/2019. Các đơn vị thực hiện lịch làm việc thường xuyên thứ Bảy bố trí lịch bù phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

2. Nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

- Học sinh (học viên) các trường mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) được nghỉ liên 14 ngày, thời gian nghỉ từ thứ Hai, ngày 28/01/2019 đến hết ngày Chủ nhật, 10/02/2019 (**nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi**).

- Cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ liên 09 ngày, thời gian nghỉ từ thứ Bảy ngày 02/02/2019 đến hết Chủ nhật, ngày 10/02/2019 (**nhằm ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi**).

3. Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch): Do ngày Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2019 nhằm vào Chủ nhật, ngày 14/4/2019, trùng vào ngày nghỉ hàng tuần nên cán bộ, công chức, viên chức, học sinh được nghỉ bù vào ngày kế tiếp là ngày 15/4/2019).

4. Nghỉ Kỷ niệm Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5: Được nghỉ từ thứ Hai, ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04/5/2019. Các đơn vị thực hiện lịch làm việc thường xuyên thứ Bảy bố trí lịch bù phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

5. Nghỉ Lễ Quốc khánh: Được nghỉ 01 ngày, thứ Hai, ngày 02/9/2019.

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy định về tổ chức trực

- Trong những dịp nghỉ lễ, tết, Thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ trực cơ quan để tiếp khách, xử lý kịp thời những tình huống đột xuất có thể xảy ra, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tình hình lễ, tết. Cụ thể:

+ Đối với các ngày nghỉ: Tết Dương lịch 01/01/2019, Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10/3 Âm lịch), Giải phóng Miền Nam 30/4, Quốc tế Lao động 01/05, Lễ Quốc Khánh 02/9/2019: Bố trí lãnh đạo cơ quan, bảo vệ trực lễ theo quy định.

+ Đối với nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019: Lịch trực được thực hiện như sau:

* Thời gian trực: Từ ngày 03/02/2019 đến hết ngày 07/02/2019 (nhằm ngày 29 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mùng 03 tháng Giêng năm Kỷ Hợi):

Ban ngày: Mỗi buổi, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phân công người trực (Thành phần trực là Lãnh đạo cơ quan, Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiên phong, nhân viên và lực lượng cốt cán khác).

Ban đêm: Nhân viên bảo vệ trực (có thể là nhân viên bảo vệ của cơ quan hoặc hợp đồng thuê bảo vệ chuyên nghiệp tư nhân).

* Thời gian còn lại (ngoài thời gian từ ngày 03/02/2018 đến hết ngày 07/02/2018), đơn vị phân công trực: lãnh đạo cơ quan và cán bộ nhân viên hành chính, bảo vệ trực ban ngày (số người trực do thủ trưởng đơn vị tính toán trên cơ sở hợp lý), nhân viên bảo vệ trực ban đêm.

- Các đồng chí tham gia trực trong thời gian quy định của ngày Lễ, Tết (kể cả ngày và đêm) được thanh toán tiền bồi dưỡng thêm giờ (theo Thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005).

- Cán bộ trực trong các ngày nghỉ bù, nghỉ hoán đổi (kể cả bộ phận hành chính) tham gia trực sẽ được bố trí nghỉ bù vào thời gian thích hợp và không thanh toán chế độ bồi dưỡng thêm giờ.

Lưu ý: Việc bảo vệ cơ quan, bảo quản tài sản là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Do đó, thủ trưởng đơn vị cần phân công cụ thể và theo dõi chặt chẽ tình hình thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được phân công, nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, đảm bảo tốt an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị.

2. Quy định về treo cờ Tổ quốc

- Các đơn vị hành chính, cơ sở giáo dục tổ chức vệ sinh, trang trí cơ quan, treo cờ Tổ quốc, thay những lá cờ cũ, phai màu bằng cờ mới để đảm bảo vẻ mỹ quan và trang trọng vào các ngày: Tết Dương lịch 01 ngày (01/01/2019), Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 07 ngày (từ ngày 04/02/2019 - 10/02/2019), ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) 01 ngày (14/4/2019), Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động (01/5) 02 ngày (30/4/2019 và 01/5/2019), ngày Quốc khánh 01 ngày (02/9/2019).

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ, tết năm 2019. Yêu cầu Trưởng phòng GDĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung Văn bản này. Tất cả những sự việc, tình huống bất thường xảy ra tại đơn vị cần phải được báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết cụ thể, kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Tuấn Khanh